**दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर**

**Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur**  
*(Accredited A++ by NAAC)*

**स्नातक एवं परास्नातक प्रवेश की ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया**

**Online Counselling Process of Under Graduate and Post-Graduate Admission**

**1. विश्वविद्यालय के प्रवेश पोर्टल**

👉 [www.dduguadmission.in](http://www.dduguadmission.in) पर जाएं और **Online Counselling** बटन को क्लिक करें।

**2. काउंसलिंग फॉर्म भरने का नियम देखें**

🔹 लॉगिन करने के बाद अभ्यर्थी के डैशबोर्ड में काउंसलिंग फॉर्म का बटन दिखेगा।  
🔹 इस लिंक पर क्लिक करके अभ्यर्थी काउंसलिंग फॉर्म के नियम और फॉर्म भरने की प्रक्रिया देख सकता है।

**3. काउंसलिंग फीस जमा करें**

💰 फॉर्म भरने के बाद काउंसलिंग फीस जमा करने का एक बटन होगा। इस पर क्लिक करके अभ्यर्थी को अपनी फीस जमा करनी होगी।

**4. अपनी रुचि के अनुसार चॉइस जोड़ें**

📌 फीस जमा करने के बाद अभ्यर्थी अपनी रुचि के अनुसार अधिकतम अलग-अलग कॉम्बिनेशन की चॉइस जोड़ सकते हैं।  
🔹 इससे उनकी सीट आवंटन की संभावना बढ़ेगी।

**5. चॉइस को लॉक करें**

🔐 चॉइस भरने के बाद अभ्यर्थी को चॉइस लॉक करने के लिए लॉक बटन पर क्लिक करना होगा।  
❗ *लॉक करने के बाद चॉइस में कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा।*

**6. चॉइस का प्रिंट लें**

🖨️ चॉइस लॉक करने के बाद अभ्यर्थी उसका प्रिंट ले सकते हैं।

**7. काउंसलिंग की चॉइस फिलिंग की प्रक्रिया 3 दिन चलेगी**

🕒 यदि अभ्यर्थी 3 दिन में प्रक्रिया पूरी नहीं करता, तो उसकी चॉइस लॉक हो जाएगी।

**8. यदि अभ्यर्थी को उसकी सर्वाेच्च वरीयता नहीं मिलती है**

🧑‍🎓 तो उसे अगले चरण के लिए फिर से आवेदन करना होगा।  
🔹 पुराने मेरिट और चॉइस के अनुसार फिर से सीट आवंटन होगा।  
🔹 उच्च वरीयता की सीट न मिलने पर फिर से चॉइस बदलनी होगी।

**9. द्वितीय चरण की काउंसलिंग में वरीयता**

🎯 द्वितीय चरण में उन्हीं अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी जिन्होंने प्रथम चरण में चॉइस का चुनाव किया हो।

**10. अलॉटमेंट लेटर प्रिंट करें**

🖨️ शुल्क जमा करने के बाद अभ्यर्थी अलॉटमेंट लेटर प्रिंट कर सकते हैं।

**11. प्रमाण पत्रों का सत्यापन**

📄 अलॉटमेंट लेटर प्राप्त होने के 3 कार्यदिवस के भीतर संबंधित विभाग / महाविद्यालय में प्रमाण पत्रों का सत्यापन अनिवार्य है।